

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ
BİRİM KALİTE KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI
(İL GÖÇ İDARESİ MÜDÜRLÜĞÜ DİŞ PAYDAŞ)

Tarih: 20 Ağustos 2026

Sayı: 2026/11

Saat:14.30

Yer: İl Göç İdaresi Müdürlüğü

Muğla İl Göç İdaresi Müdürlüğü'nde Koordinatörümüz Doç. Dr. Nilay MUSLU KÖMÜRCÜ ile Birimimiz Uluslararası Öğrenci Ofisi çalışanları ve Muğla İl Göç İdaresi Müdürlüğü çalışanlarının katılımıyla toplantı gerçekleştirildi. Yabancı uyruklu öğrencilerin kayıt ve ikamet izni işlemlerine ilişkin olarak gerçekleştirilen toplantıda aşağıdaki konular görüşülmüştür.

TOPLANTI KARARLARI

- 1- Yeni kayıt işlemleri sırasında yabancı uyruklu öğrenciler adına sistem üzerinden alınan Yabancı Kimlik Numarasının (YKN), öğrencinin kayıt işlemine devam etmemesi veya kaydının herhangi bir nedenle sonlandırılması durumunda İl Göç İdaresi Müdürlüğü'nün havuz sistemine düşebileceği belirtilmiştir. Bu durumda öğrencinin adına yeniden YKN talebinde bulunulmayacak, İl Göç İdaresi Müdürlüğü ile iletişime geçilerek daha önce alınmış olan YKN üzerinden işlemlere devam edilecektir.
- 2- İkamet izni başvuru dosyalarında, öğrencilerin ikamet ettikleri konutlara ilişkin numarataj belgelerinin de dosya içerisinde bulunması gerektiği belirtilmiştir.
- 3- İkamet izni başvurusuna ilişkin dosyaların, başvuru tarihinden itibaren en fazla bir ay içerisinde işlem görmesi gerektiği; bu sürenin aşılması hâlinde sistemin işlemi kabul etmediği ifade edilmiştir.
- 4- 18 yaşından küçük yabancı uyruklu öğrencilerin yasal işlemlerinin yürütülebilmesi amacıyla, öğrencinin ailesi tarafından Türkiye'de ikamet adresi bulunan 18 yaşından büyük yabancı uyruklu veya Türk vatandaşına muvafakatname verilmesi gerektiği belirtilmiştir. Muvafakatname verilen kişinin, öğrencinin Türkiye'deki tüm yasal işlemlerini yürütmesine ilişkin yetkilendirilmesi gerekmektedir. Ayrıca 18 yaşından küçük öğrencinin ikamet adresi ile muvafakatname verilen kişinin ikamet adresinin aynı olması gerektiği ifade edilmiştir.
- 5- İkamet izni başvuru dosyalarında yer alan belgelerin eksiksiz ve güncel tarihli olmasına dikkat edilmesi; özellikle fatura ve kira sözleşmesinde yer alan adres bilgilerinin birbiriyle uyumlu olması gerektiği belirtilmiştir. Adres veya diğer bilgilerde değişiklik bulunan belgelerin, gerekli düzeltmelerin yapılması amacıyla öğrenciye iade edilecektir.
- 6- Teslim edilecek ikamet izni başvuru dosyasında eksik evrak bulunması hâlinde, öğrenciye mutlaka Eksik Evrak Tutanağı düzenlenerek bir nüshasının öğrenciye teslim edilmesi ve diğer nüshasının teslim edilen dosyanın içerisine eklenmesi gerektiği belirtilmiştir.
- 7- Ek kayıt işlemlerinin tamamlanmasının ardından, 26.10.2026 tarihinde gerçekleştirilecek oryantasyon toplantısına, yabancı uyruklu öğrencilerin ikamet izni işlemleri hakkında bilgilendirme yapmak üzere İl Göç İdaresi Müdürlüğünden bir yetkilinin görevlendirilmesi talep edilecektir.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: TZ4XUK-SR29MN

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>

Belge Kayıt No: B-1271535



8-Ek kayıt işlemlerinin tamamlanmasının ardından, GöçNet sisteminde parmak izi kaydı bulunmayan öğrencilerin parmak izi işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi amacıyla İl Göç İdaresi Müdürlüğünden mobil araç talep edilecektir.

TOPLANTIYA KATILANLAR

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü çalışanları (Koordinatör ve Uluslararası Öğrenci Ofisi çalışanları)

Muğla İl Göç İdaresi çalışanları (İkamet İşlemleri)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: TZ4XUK-SR29MN

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>

Belge Kayıt No: B-1271535

